



LE PROJET :

La Conciergerie Solidaire est une structure de l'ESS qui proposent des services de conciergerie locaux et solidaires, et des services d'Hospitality/accueil.

Nous nous distinguons par trois axes clés :

- Au cœur du projet, le poste de concierge/hôte.sse accueil est un support d'insertion permettant à des personnes éloignées du marché du travail de reprendre une activité et de bénéficier d'un accompagnement social et professionnel.
- L'offre de services du quotidien (pressing, cordonnerie, livraison de produits frais, bien-être...), génère un fort impact local avec une sélection de partenaires locaux et solidaires dans un rayon de - de 10kms.
- Un programme d'animations engagées visant à sensibiliser nos abonnés aux thématiques du développement durable.

<https://conciergerie-solidaire.fr/>

LE CONTEXTE

Le ou la Responsable de site/conciergerie assure une double fonction de responsable d'exploitation et d'encadrement technique répondant à un double enjeux :

- Commercial visant au respect des engagements contractuels, à la satisfaction client et à la pérennité des contrats.
- Social visant à l'accompagnement des salariés en parcours dans la consolidation de leurs compétences et l'acquisition d'une posture professionnelle.

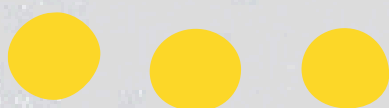
Les missions du poste se déroulent sur 4 conciergeries d'entreprise (93 et 95), et sur 3 sites d'accueil (75 et 92). C'est un poste très opérationnel, de terrain avec de nombreux déplacements quotidiens.

LES MISSIONS PRINCIPALES

Encadrement technique et accompagnement métier

Tu manages et encadres les concierges / hôte.sses d'accueil durant toute la durée de leur parcours en lien avec le chargé d'accompagnement social et professionnel

- Participer au recrutement des salariés
- Intégrer et former les salariés à leur poste de travail
- Accompagner la montée en compétences et la posture professionnelle



- Gérer les absences, congés et planning d'activité
- Soutenir au quotidien les salariés dans la réalisation de leurs missions
- Assurer les remplacements en cas d'absence

Coordination opérationnelle

Tu t'assures du bon fonctionnement des conciergeries et sites d'accueil. Tu participes à les rendre incontournable auprès des abonnés et des clients

- S'assurer du bon fonctionnement quotidien
- Être garant de la qualité de service auprès des abonnés et des clients
- Être force de propositions pour dynamiser tout au long de l'année nos offres de conciergerie (pré-commandes, moments conviviaux, nouveaux services...)
- Participer à la programmation et l'organisation de temps forts
- Réaliser les enquêtes qualitatives auprès des abonnés et des clients

Relation client, partenaire et institutionnelle

Tu animes et fédères un réseau d'acteurs autour des conciergeries que tu représentes et incarnes

- Recenser et négocier de nouveaux partenariats (process de collaboration, tarifs, engagement qualité)
- Animer le réseau de partenaires existants (suivi quotidien, rencontres régulières, gestion des litiges, etc.)
- Contribuer au développement économique local et solidaire par l'apport d'affaire
- Réaliser et présenter les bilans d'activité mensuels auprès des clients
- Être le représentant de la Conciergerie Solidaire sur les sites

LE PROFIL :

Polyvalent.e, flexible, autonome, adaptable, tu possèdes de très bonnes compétences relationnelles et de qualité d'écoute.

Véritable couteau suisse, le multi-tâches ne te fait pas peur. Tu es tourné.e solutions.

À l'aise avec les outils bureautiques et outils de communication.

Permis B indispensable pour tes déplacements quotidiens.

LE JOB :

Un CDI à temps plein

Salaire : selon grille salariale et expérience

Pour candidater : CV et lettre de motivation à l'adresse :

mathilde.berody@conciergerie.fr

avec la référence :

« *RC Ile-de-France* »

Prise de poste dès que possible.